

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和2年3月3日

事業所名：リッキーガーデンあすと長町

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			適切であると判断しております。
	②	職員の配置数は適切である	○			適切であると判断しております。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		椅子、机、ホワイトボード、写真等で導線、次の行動が理解しやすくなるよう努めております。	トイレは車椅子対応ですが、駐車場から事業所までに階段があるため、車椅子の方は階段を通らない場所で乗降していただいております。明確なカームダウンエリアの設置も課題の一つです。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		毎日必ず掃除をして清潔に保てるように努めております。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		日々のミーティングや必要に応じて会議も行い、情報共有と今後の改善策について検討するようにしております。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		実施しております。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所としての自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		HP上にのせて載せております。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		現時点ではまだ行っておりません。今後検討してまいります。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		定期的に療育に関する研修を中心に実施しております。	
	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		実施しております。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		実施しております。	

適切な支援の提供	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		実施しております。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		実施しております。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		固定化しないように、複数のスタッフで検討しております。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		⑭と同様に対応しております。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○		実施しております。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		実施しております。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		日々のミーティングで実施しております。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		実施しております。	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		実施しております。	
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		児童発達管理責任者を中心に出席しております。	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		必要に応じて情報共有等をおこなっております。	
	㉓	（医療的ケアが必要な子供や重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育などの関係機関と連携した支援を行っている	○		実施しております。	
	㉔	（医療的ケアが必要な子供や重症心身障害のある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		○	現在、主治医との直接的な連絡体制は整えておりません。	
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		移行支援については、まだ実績がありません。今後、必要に応じて対応してまいります。

携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	②⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		移行支援については、まだ実績がありません。今後、必要に応じて対応してまいります。
	②⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		実施しております。	
	②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○		隣の保育園と合同で避難訓練やその他イベントを実施するようにしております。	
	②⑨	（自立支援） 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○		現状ではまだ積極的な参加は出来ておりません。今後は参加させていただき予定としております。
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		実施しております。	
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている		○		完全なプログラムとしては実施出来ておりません。その日の報告時に、必要に応じて助言を行っています。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		実施しております。	
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		実施しております。	
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		定期的に面談をすることで対応しております。	
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	家族会を開催しております。	まだ低頻度であるため、今後開催頻度については検討してまいります。
	③⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		その都度出来るだけ早く対応しております。	
	③⑰	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		実施しております。	
	③⑱	個人情報の取扱いに十分注意している	○		実施しております。	
	③⑲	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		実施しております。	
	④①	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		夏祭りを実施し、地域の方にも参加いただいております。	

非常時等の対応	④1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している		○		マニュアルは策定しておりますが、周知までは出来ていないのが現状となります。
	④2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		実施しております。	
	④3	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	○		実施しております。	
	④4	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		保護者を介しての情報提供のみとなっており、直接的な指示書はいただいております。
	④5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		実施しております。	
	④6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		実施しております。	
	④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している		○		現在、身体拘束を必要とするケースが存在しないため、記載しておりません。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。