

【事業所用】2021年度自己評価表

事業所名 *

リッキーガーデンあすと長町

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

①の改善目標、工夫している点など

収納スペースが少ない為、活動スペースにも活動で使用する備品等を置いている為、利用児童数によっては多少狭く感じる時もありますが、パーティションの活用方法を工夫し、場面設定を行っております。

②職員の配置数は適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

基準配置以上の配置を行っております。

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

室内のひろびろトイレは車椅子を使用されている児童でも方向転換が可能なスペースがあります。また、玄関前通路にはスロープがあり、車椅子やベビーカーでの移動がスムーズに出来るようになっております。

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

毎月の職員会議や昼礼時などの時間を活用し、「業務効率化」に向けた取り組み内容についての意見交換→実践→振り返りの繰り返しを行っております。

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

保護者向けアンケートを実施し、業務改善に繋げている。

⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

ホームページ上で公開しています。

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

第三者による外部評価は実施しておりませんが、内部監査を行い、業務改善に繋げております。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

定期的に社外、社内の研修に参加しています。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援/放課後等デイサービス計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

個別支援計画更新時期前に保護者の方々に「振り返りシート」のご記入にご協力頂き、保護者様のニーズや課題を分析した上で作成しております。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

HUGシステムのアセスメントツールを使用しています。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

4種類の活動プログラムを立案することになっていますが、正職員が輪番制で2種類を考え、残り2種類の活動プログラムはパート職員の方が担当しています。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

全ての活動プログラムにおいて、【ねらい】を設定すると共に、当日の活動リーダーとなる職員が利用児童のメンバーによってアレンジを行っております。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

メイン活動時間の長さやその時の児童の様子に応じて、個々に課題を提供しております。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援/放課後等デイサービス計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

利用児童に合った課題を設定し、計画も作成しています。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

前日の終礼時や当日の昼礼時に確認しております。

⑯支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑯の改善目標、工夫している点など

終礼時にその日、気になった利用児童の様子や支援内容の情報共有を行っております。

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑰の改善目標、工夫している点など

場面によって児童の様子を把握してる職員が異なるので、実際に様子を確認出来ていた職員がそれぞれの場面での様子記録することで正しい記録内容を保護者様にお伝えしております。

⑱定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

半年に一回実施しております。

⑱ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせせて支援を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

実施しております。

関係機関や保護者との連携

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

主に児童発達支援管理責任者が参加しています。
必要に応じて、現場リーダー職員が参加することもあります。

㉑学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

学校行事などにより下校時間に変更になる場合や同じ学校でも保護者様によって下校時間が異なる場合は、送迎時に直接先生に確認させて頂いたり、学校にお電話し確認するようにしております。

㉒医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉒の改善目標、工夫している点など

医療的ケアが必要な児童はいません

㉓就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

他の児童発達支援事業所との電話でのお話やお互いの事業所見学を行い、それぞれの事業所での様子について情報共有を行っております。

㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

まだ、そのような事例はありません。

㉔ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

相談支援事業所が関わって頂いている児童においては、必要に応じて連絡を取り、ご助言を頂いたり、ご相談を行ったりしています。

㉕ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

今年度は放課後児童クラブ、児童館との交流はありませんでした。

㉖ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑲の改善目標、工夫している点など

今年度は参加が出来ておりません。

⑳日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

活動のケア記録や電話・メールでのやり取りを行っております。

㉒保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

ペアレントトレーニングに含まれるか分かりませんが、送迎時やお電話にてお母様のお悩み事について、対応方法をご提案させて頂いたり、一緒に考えさせて頂いたりすることは行っております。

保護者への説明責任等

⑩運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

実施しております。

⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

実施しております。

⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

まだ行えていないのが現状です。

㉓子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

苦情自体は少ないが、あった場合は迅速に対応を行っております。

㉔定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

定期的な会報やHUGシステム、ブログ等で発信しております。

③⑤個人情報に十分注意しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑤の改善目標、工夫している点など

ブログでの名札や公称が写っていないかの確認をダブルチェックを行うなど、取り扱いには十分気を付けております。

③⑥障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑥の改善目標、工夫している点など

実施しております。

③⑦事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

今年度は昨年同様に新型コロナの影響で行えておりません。

非常時等の対応

㉑緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉒の改善目標、工夫している点など

避難場所や普段の対策等は周知していますが、マニュアル返は周知していないのが実情です。

㉓非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

年2回以上水害及び地震の避難訓練を行っています。

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑩の改善目標、工夫している点など

年2回以上の研修を実施しております。

④⑪どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援/放課後等デイサービス計画に記載しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑪の改善目標、工夫している点など

身体拘束は行っておりません。

④⑫食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④②の改善目標、工夫している点など

保護者様を通じて対応について把握しています

④③ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか *

はい

どちらともいえない

いいえ

④③の改善目標、工夫している点など

全事業所職員が確認できるデータ上での場所に経験事例を記録しています。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム