

# 【自己評価】 事業所用2023年度

事業所名 \*

リッキーガーデン名取駅前

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

①の改善目標、工夫している点など

活動スペースが、開けた広いスペースになっております。必要に応じてパーティションを使用して場所を区切ること、お子様が集中出来る環境をつくったり、来客対応をしたりと工夫をさせていただいております。

② 人員基準を満たしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

お子様の支援をさせていただく上で、必要な人員配置をさせていただいております。

---

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

基本的にはバリアフリーな構造になっております。一部、入口のところについては、低めな段差がございますので、必要に応じて対応を検討してまいります。

---

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

お子様ごとに設定されている個別支援計画書に基づいて、日々の支援をさせていただいております。定期的に計画書の更新をさせていただいており、その度に職員会議を開催し、情報共有とこれまでの振り返り、今後の目標設定等について話し合いの場を設けております。その他、日々の報告事項についても、情報共有する場を設けております。

---

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

たくさんの評価とご意見をいただきまして、誠にありがとうございました。情報を事業所内で共有し、サービスの質の向上につなげられるように役立てております。

---

⑥この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

ホームページで公開させていただいております。

---

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

現在、第三者による外部評価は実施しておりませんが、定期的に社内の内部監査部門で監査を行っている他、月に1度QCチェックを実施し業務改善に繋げています。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

虐待防止や感染予防をはじめ、定期的な研修の機会を設けております。また、外部研修に出席した場合は、伝達講習というかたちで、全体周知出来る仕組みを設けております。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画を作成しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

事業所内だけでなく、必ず保護者様にお時間をいただき、これまでの振り返りと今後の目標設定、その他困りごと等についてお話をさせていただいております。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

適切なアセスメントが出来るよう、質問・確認事項を決めて実施しております。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

その日毎に、活動内容の立案と進行の役割を設けておりますが、他スタッフの意見も取り入れられるように、必要に応じて相談し合える環境になっております。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

⑪と同様、相談し合える環境になっていることで、活動内容の偏りやマンネリ化が生じにくいように工夫しております。

---

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

お子様それぞれに適した個別課題を設定させていただいております。お子様が飽きることなく、楽しんで取り組んでいただくことが出来るよう、内容も変更しながら準備をさせていただいております。また、全体活動も同様で、お子様が楽しく参加出来るよう、スタッフ間で話し合いながら活動内容の設定をしております。

---

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画を作成しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

お子様それぞれの状況に合わせて、個別活動での目標と、集団活動での目標とを意識しながら計画書を作成させていただいております。

---

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について \*  
確認しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

その日毎の活動立案と進行係のスタッフが決められており、そのスタッフを中心に、朝・夕と情報共有と打ち合わせをする機会を設けております。

---

⑯支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑯の改善目標、工夫している点など

⑮と同様です。

---

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑰の改善目標、工夫している点など

お子様それぞれに作成されている個別支援計画書に基づき、日々の記録を行っております。

⑱定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス/保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

個別支援計画書の更新時期もしくは目標の達成度次第で、事業所内だけでなく保護者様にもお時間をいただき、モニタリングを実施しております。その結果を元に、サービス継続の必要性や今後の目標設定を判断させていただいております。



⑱ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

定期的に、スタッフ間でガイドラインを確認する場を設けております。その内容に基づいて支援に当たるようにしております。

関係機関や保護者との連携

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

保護者様の他、相談支援専門員、お子様の所属先（学校、保育園、幼稚園等）の先生、福祉事業所等、お子様に関わらせていただいている機関で集まって議論することが出来ております。

④学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

日々、送迎時に申し送りをさせていただいております。その他にも、必要に応じて担当者会議を設定することや、書面での情報共有等、その状況に応じてスムーズな情報共有が出来るよう工夫しております。

⑤医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

看護師が配置されておられませんので、医療ケアが必要なお子様の受け入れが出来ない状況となっております。主治医等との連絡体制につきましては、契約時に主治医の連絡先等の情報提供をいただいております。スムーズに連絡が出来るようにしております。

②就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

基本的には保護者様を通じて情報共有をいただいております。状況によって、直接連絡を取らせていただく場合もございます。

---

④学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

そのような機会がございましたら、保護者様に許可をいただいた上で、情報共有をさせていただきたいと考えております。

---

㉔ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

児童発達支援センターを見学させていただくことや、研修の機会に参加させていただく等の機会を設けております。

---

㉕ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

放課後児童クラブや児童館との直接的な交流を設けることは出来ておりませんが、外出活動で公共交通機関を使用する、お買い物体験でお子様自身に支払っていただいたりと、いろいろな方に関わっていただく機会を作るように心がけております。

---

⑳ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

コロナ渦ということもあり、ほぼ参加出来る機会がございませんでした。

㉑日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解 \*  
を持っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

保護者様との連絡ツール (HUG) を介しての情報共有の他、送迎時の様子報告も行っております。

㉒保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支 \*  
援を行っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

保護者様と面談をさせていただく際に、情報提供とご自宅でも出来る工夫の提案等は行っておりますが、ペアレント・トレーニングと呼べるレベルではないと考えており、今後の課題であると捉えております。

保護者への説明責任等

㉑運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉒の改善目標、工夫している点など

契約をさせていただく際に、一方的な説明だけでなく、質疑応答の機会も作っております。

㉓保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

個別支援計画書の見直し時期だけでなく、保護者様からお申し出をいただいた際には、その都度お悩み等をお伺いして、当事業所として考えられる対応策等をご提示させていただいております。

⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援 \*  
しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

保護者様同士の意見交換や関わりを持つ機会として、隔月で「リッキーしゃべりば」を開催しております。

---

⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に \*  
周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

ご意見等をいただいた際は、その都度事業所内で迅速に振り返りを行い、適切に回答させていただくように心がけております。

---

③④定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③④の改善目標、工夫している点など

ホームページへの掲載や、保護者様との連絡ツール（HUG）を通じての情報発信を行っております。

③⑤個人情報に十分注意しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑤の改善目標、工夫している点など

記録の管理や関係機関との情報共有等、個人情報の取り扱いについて、十分注意をして取り組ませていただいております。

③⑥障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ



③⑥の改善目標、工夫している点など

その方それぞれ、どのような方法が伝わりやすいかを検討し、それに合わせてその都度対応させていただいております。

③⑦事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑦の改善目標、工夫している点など

コロナ渦ということもあり、大きな行事等を開催することが出来ておりません。今後の課題として捉えております。

非常時等の対応

③⑧緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者 \* に周知しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑧の改善目標、工夫している点など

マニュアル策定とスタッフ周知はしておりますが、保護者様への周知は不十分となっておりますので、今後の課題として捉えております。

③⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑨の改善目標、工夫している点など

少なくとも、年2回の避難訓練を実施しております。

---

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑩の改善目標、工夫している点など

法人内で、虐待防止委員会を設置し、そこで議論した内容を研修に含めて、定期的を実施しております。このような流れを作ることで、事業所間で研修内容やそれに基づく知識の差が生じないように工夫しております。

---

④①どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者\*に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援/放課後等デイサービス/保育所等訪問支援 計画に記載しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④①の改善目標、工夫している点など

法人内で、虐待防止委員会と一体的に管理をしております。身体拘束を実施した事例はございませんが、保護者様に対しては契約時にご説明するだけでなく、個別支援計画書にも身体拘束に触れた内容を記載するようにしております。

---

④②食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④②の改善目標、工夫している点など

保護者様を介して、医師からの指示内容等の情報収集を行っております。

---

④③ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④③の改善目標、工夫している点など

ヒヤリハット、事故報告書の書式を一つのデータにまとめ、スタッフが見やすく管理しやすいようにしております。また、過去のヒヤリハットがすぐに見られるため、新たに生じてしまった事故等に対し、ヒヤリハットとの関連等も含めて、より原因究明がしやすい環境にもなっております。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム