

【自己評価】 事業所用2023年度

事業所名 *

リッキーガーデン角田

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

①の改善目標、工夫している点など

活動スペース、介助スペース、個室スペースがあること等から、保安する人員の配置に注意しています。

② 人員基準を満たしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

医療ケアが必要な児童の利用日については、必ず看護師が配置されるようにシフト調整をしています。

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

車いすの方でも出入りできる広さのトイレを設置しています。

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

定期的な職員会議等の機会を設けています。

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

適宜アンケート調査を行い、保護者の意向を把握し業務改善につなげています。

⑥この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

会社のホームページ上で公開しています。

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

現在、第三者による外部評価は実施しておりませんが、定期的に社内の内部監査部門で監査を行っている他、月に1度QCチェックを実施し業務改善に繋げています。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

定期的に弊社内外の研修に参加しています。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

ご本人・保護者様面談、関連機関からの情報をもとに作成しています。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

標準化されたアセスメントツールを用いた評価も含めて、お子様の状況をアセスメントしております。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

毎月ミーティングを開催し、立案者が固定化しないように全職員で活動内容を検討しています。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

⑪同様に実施しております。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

お子様のニーズや特性に合わせた課題や活動を取り入れています。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援/放課後等
デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

お子様の特性に合わせ個別課題、および集団活動メニューを検討して、目標設定を行っています。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について *
確認しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

その日ごとに朝礼・昼礼・終礼などを通して実施しています。

⑯支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑯の改善目標、工夫している点など

その日ごとに実施するとともに、業務日報などを通して全体共有しています。

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑰の改善目標、工夫している点など

日ごとにケア記録をとり、終礼から翌日の昼礼までに職員間で共有と振り返りを行っております。

⑱定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス/保育所等訪問支援計 *
画の見直しの必要性を判断しているか

はい

どちらともいえない

いいえ

⑲の改善目標、工夫している点など

定期的に(3~6ヶ月周期で)実施しております。

⑳ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか *

はい

どちらともいえない

いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

月間ごとに基本活動を組み合わせたスケジュールを立てて実施しております。

関係機関や保護者との連携

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわし *
い者が参画しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者や管理者等が参加しています。

㉕学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調 *
整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

担当者会議にくわえ、送迎時・電話連絡等で適宜行っています。

②医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えてい^{*}るか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

協力医療機関として近隣の病院と契約しています。また、保護者様から病院(主治医)の連絡先や担当医の情報を共有していただき、適宜意見書や指示書をいただくようにしています。

②就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情^{*}報共有と相互理解に努めているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

相談支援専門員や保護者からの情報提供を受けている他、弊社の児童発達支援事業所と情報共有と相互理解に努めています。

⑳ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する *
場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

事業所の移行等は、担当者会議等で情報提供しています。

㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受 *
けているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

担当者会議等の他に、必要に応じて面談や電話等を通してご助言いただいております。

㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②⑥の改善目標、工夫している点など

外出活動などの際に地域のお子さんと交流する機会があります。また、社内イベントなどで利用児以外のお子さんと交流できる場も設けています。

②⑦（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②⑦の改善目標、工夫している点など

開催案内を都度確認し、参加可能な日時があれば積極的に参加するよう努めています。

②⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解 *
を持っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②⑧の改善目標、工夫している点など

定期面談や日頃のケア報告を通して、お子様の発達の状況や現状の課題について共有させていただき、理解を深めるよう努めております。

⑳保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支*
援を行っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

十分に実施出来ているとは言えないが、面談時のお話などを通して保護者様へ関わりのポイントなどをお伝えしております。また、必要に応じて担当者会議、支援者会議等の場で、保護者様から普段の様子や悩み等をお聞きし、対応策について提案する場を設けています。

保護者への説明責任等

㉒運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

契約時に保護者様へご説明させていただいております。また必要に応じて、適宜再度ご説明させていただいております。

⑳保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている *
か

はい

どちらともいえない

いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

適宜、保護者様のご要望に応じて実施しております。

㉒父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援 *
しているか

はい

どちらともいえない

いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

リッキーしゃべりば等、社内イベントとして交流の場などを設けています。

③子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に *
周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

【要望・苦情等申立先及び虐待防止に関する窓口】を設置して迅速に対応できる体制を整えております。

④定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対 *
して発信しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

アプリ(HUG)やブログ、月間プログラムで情報を発信しております。

⑤個人情報に十分注意しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

個人情報外部の目に触れることがないよう厳重にチェック、保管を行っております。

㉑障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか*

はい

どちらともいえない

いいえ

㉒の改善目標、工夫している点など

電話やメール、お便りなどお子様や保護者様の個別性に応じて実施しております。

㉓事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか*

はい

どちらともいえない

いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

感染症対策の観点などから実施にはまだ至っていないが、近隣の高齢者や児童との交流会などを検討しています。

非常時等の対応

⑳緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者*
に周知しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

マニュアルを策定し、定期的な研修なども通して職員への周知は行っております。保護者様に対してマニュアルの周知には至っておりませんでしたので、今後災害時の対応フローについて保護者様周知を行って参ります。

㉒非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

年間計画を立て、定期的に避難訓練等を実施しております。

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑩の改善目標、工夫している点など

虐待防止の観点から事例検討や研修会を定期的を開催しております。

④⑪どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護*者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画に記載しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑪の改善目標、工夫している点など

保護者様へ了承を得た上で、計画書に決定内容を記載しています。

④⑫食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④②の改善目標、工夫している点など

保護者様(医師の指示書)の確認を取りながら、昼食・おやつを提供しています。

④③ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか *

はい

どちらともいえない

いいえ

④③の改善目標、工夫している点など

ヒヤリハット事例集を作成し、事業所内にとどまらず社内他事業所間で共有しております。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム