

【自己評価】事業所用2024年度

事業所名 *

リッキーガーデン長町南

環境・体制整備

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

1.の改善目標、工夫している点など

時間や、活動に合わせてスペースを分けるなど、座学と遊び場を分けたり、あるいは広く使えるように工夫しています。

2.利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

2.の改善目標、工夫している点など

お子様の体調やメンタル状況に応じて、スタッフ体制を手厚くするなど工夫しています。

3.生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設 *
備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされて
いるか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

3.の改善目標、工夫している点など

階段をのぼった先にある事業所であるため、車いす等に対応していません。しかしながら、手すりの設置
やコーナーカバーの設置、マットの設置等、日々安全に運営するために必要なことを話し合い、改善につ
とめています。

4.生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合 *
わせた空間となっているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

4.の改善目標、工夫している点など

毎日清掃を行い、清潔な環境を心がけております。子どもの活動に合わせてスペースを確保できるように
工夫していますが活動によっては狭く感じることもあるかもしれないので活動によっては近隣の公園など
も活用させていただいております。

5.必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

5.の改善目標、工夫している点など

気持ちが落ち着かない際などはパーティションや別室で過ごして安心していただけるようにしております

業務改善

6.業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

6.の改善目標、工夫している点など

支援計画を常に確認し、そのうえで日々支援の様子を振り返り、アセスメント→見立て→支援のサイクルを通し、日々の支援させていただいています

7.保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業 *
務改善につなげているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

7.の改善目標、工夫している点など

昨年度の評価表をふまえて振り返りを行い、日々の業務改善につなげてまいりました。
まだ改善点はありますが一つずつ意向にお応えできるように改善をしていきたいと思ひます。

8.職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

8.の改善目標、工夫している点など

個別面談や事業所会議を開き、意見を交換しながら業務改善につなげています。

9.第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

9.の改善目標、工夫している点など

現在、第三者による外部評価は実施しておりませんが、定期的に社内の内部監査部門で監査を行っている他、月に1度QCチェックを実施し業務改善に繋げています。

10.職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会 * が確保されているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

10.の改善目標、工夫している点など

感染症の研修や虐待の研修などの必須研修に加え、弊社（三ツイ）の独自の社内研修、外部研修へ積極的に参加しています。

適切な支援の提供

11.適切に支援プログラムが作成、公表されているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

11.の改善目標、工夫している点など

個別支援計画に基づき支援プログラムを作成し、日々ブログやアプリで公開しております。

12.個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

12.の改善目標、工夫している点など

日々、スタッフ間で振り返りを行い、適切にアセスメントを実施しています。そのうえで、お子様、保護者様の希望、要望を整理し、児童発達支援管理責任者が主となって支援計画を作成しています。作成した支援計画の原案を保護者様に提示させていただき、了承をいただいております。

13.放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

13.の改善目標、工夫している点など

個別にケース会議などを開催し、こどもの支援に関わる職員全員が情報共有し、そのお子さんにあった支援を検討しながら児童発達支援計画を作成しております。

14.放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

14.の改善目標、工夫している点など

HUG（ハグ）という専用のアプリケーションを使用して、児童発達支援計画を毎日確認しながら支援をさせていただいております。

15.こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメント *
や、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

15.の改善目標、工夫している点など

長期休暇や土曜日の余暇活動では、様々な社会体験を通して、日々の行動などのアセスメントも行っております。

16.放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

16.の改善目標、工夫している点など

個別支援計画に記載しておりますが、特に学年が変わったり、就学する時期には移行していけるように保護者様と相談をしながら支援させていただけるように努めております。出来るだけ具体的に提案等していけたらと思っておりますが、力不足なところもあるかと存じますので引き続き皆様にご安心いただけるように努めてまいります。

17.活動プログラムの立案をチームで行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

17.の改善目標、工夫している点など

月に1回程度、プログラムを立案するための会議を実施しています。

18.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

18.の改善目標、工夫している点など

お子様によっては通所する曜日が異なるため、できる限り参加していただきたいという思いからプログラムをローテーションしています。この他、季節を感じられるプログラムを取り入れることや、学休日にはお出かけをするなどの工夫を取り入れています。

19.こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス *
計画を作成し、支援が行われているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

19.の改善目標、工夫している点など

モニタリング面談の際などに保護者様とご利用の様子などを共有し、ご相談させていただきながら作成しております。

20.支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

20.の改善目標、工夫している点など

主に朝礼時に打合せを行い、その日のリーダー役（主に進行をするスタッフ）、送迎対応者、添乗者、忘れ物係（お子様が帰る前に一緒に確認する係）等、細かく役割分担を決めています。児童に合わせた個別サポートの擦り合わせも行っています。

21.支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

21.の改善目標、工夫している点など

支援終了後の終礼の時間に振り返りを行います。しかしながら時間がとれなかった場合等は、翌日の朝礼で必ず振り返りを行います。また、不在スタッフに共有するため、記録を残して共有をしています。

22.日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

22.の改善目標、工夫している点など

日々の記録を保護者様にも共有させていただき、情報の共有と支援についての相談をさせていただいています。

23.定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

23.の改善目標、工夫している点など

日々の振り返りも踏まえてお子様の状況を判断し、保護者様からの情報とも照らし合わせながら必要に応じてモニタリングを行い、支援計画の更新を行っています。

24.放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか *

※「自立支援と日常生活の充実のための活動」「創作活動」「地域交流の機会の提供」「余暇の提供」

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

24.の改善目標、工夫している点など

個別支援計画書を基に、様々な体験をしていただけるように余暇活動も企画しております。余暇活動では外食体験や就労見学など地域の場に行きながら体験いただいております。

25.こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

25.の改善目標、工夫している点など

私たちも日々勉強をさせていただきながらですが、こどもの意思表示や将来に向けた自立していける力が付くように日々サポートをさせていただいております。

関係機関や保護者との連携

26.障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

26.の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者だけでなく、支援に関わりのある現場の職員も参加しております。

27.地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

27.の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者を中心に、連絡を取り合いながら関係機関と連携し、サポートする体制を整えています。

28.学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

28.の改善目標、工夫している点など

学校さんより、年間の予定表や下校予定をいただき、連絡調整をしながら送迎対応をさせていただいております。

29.就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

29.の改善目標、工夫している点など

現在、実施しているところではございますが就学した際には環境が大きく変わりますので、学校へも支援の経過などを共有の上、安心して移行できるように心がけております。

30.学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、
それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

30.の改善目標、工夫している点など

現在、実績は少ないですがご本人に確認し、移行の際は情報共有や連携に努めてまいります。

31.地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や
研修を受ける機会を設けているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

31.の改善目標、工夫している点など

スーパーバイズの研修を申し込みましたが、今回は申し込み多数で新規立ち上げの事業所を優先したいとの事情から機会が得られませんでした。しかし、全体向けの研修やケース会議で情報共有を行いながら連携を図っております。

32.放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

32.の改善目標、工夫している点など

機会は少ないですが、近隣の公園での活動時は地域の方と一緒に遊ぶこともございます。

33.（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

33.の改善目標、工夫している点など

案内をいただいた際には積極的に参加させていただいております。

34.日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

34.の改善目標、工夫している点など

日々の支援記録を保護者様に公開している他、送迎時に対面でお話をさせていただいたり、必要に応じてお電話をするなど、情報共有に努め、お子様の発達状況や課題についての共通理解を持てるようにしております。

35.家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

35.の改善目標、工夫している点など

必要に応じて面談や送迎時の引継ぎの際に対面でお話させていただいたり、お電話などで相談をさせていただいています。事業所から一方的に支援についての助言を行うのではなく、また、ご家庭での成功事例なども教えて頂くことで、相互で情報共有、情報交換を行うよう工夫をしています。

保護者への説明等

36.運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

36.の改善目標、工夫している点など

見学や契約時に説明させていただいております。

37.放課後等デイサービスを提供する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善 *
の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

37.の改善目標、工夫している点など

児童発達支援計画を作成する際には、必ず保護者様と対面または電話で面談をさせていただき、最近ご様子など共通理解を持ったうえで作成することをこころがけております。

38.「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後 *
等デイサービス計画の同意を得ているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

38.の改善目標、工夫している点など

お仕事などで直接お会いできない保護者様もおりますが、必ず内容をご確認いただいたうえで、ご不明点など頂いた際はご説明しながら同意をいただいております。

39.家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

39.の改善目標、工夫している点など

モニタリング面談の際はもちろんですが、日頃からご相談があった際は対面で面談する機会などを設けさせていただき、相談や助言などのサポートを行っております。

40.父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

40.の改善目標、工夫している点など

「リッキーしゃべりば」という保護者交流会を2ヶ月に1回程度を目安に開催しています。きょうだい同士の交流する機会は実施できておりませんでした。今後、ニーズに合わせて検討してまいります。

41.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者 *
に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

41.の改善目標、工夫している点など

苦情やご意見について、対応できる窓口を設置しており、契約の際に説明もさせていただいています。窓口に相談があった際は速やかに状況を確認し、適切な対応ができるように努めております。

42.定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事 *
予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

42.の改善目標、工夫している点など

アプリ(HUG)やブログ、月間プログラムで情報を発信しております。

43.個人情報の取扱いに十分留意しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

43.の改善目標、工夫している点など

個人情報の管理はスタッフルームで行っています。また、日々研修を通してスタッフの意識の向上につとめています。

44.障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

44.の改善目標、工夫している点など

聴覚障害のお子様には簡単な手話やジェスチャー、見本の写真の提示をしています。この他、お子様の個々の特性に合わせて口頭指示か、見本を見せるかなど、情報伝達の方法についても日々スタッフ間で話し合い、工夫しています。

45.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

45.の改善目標、工夫している点など

地域の大学生徒交流イベントを開催したり、近隣の公園で地域の方と触れ合う機会があります。

非常時等の対応

46.事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル *
等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

46.の改善目標、工夫している点など

マニュアルを策定し、避難場所など保護者様には契約時に説明させていただいています。また、昨年は訓練について、開催曜日に通所でなく受けれていない児童がおりましたので、今年度はできるだけ多くの児童に参加できるように開催曜日などを工夫しております。

47.業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

47.の改善目標、工夫している点など

業務継続計画（BCP）については事業所内に提示しており、毎年必ず訓練も実施しています。

48.事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

48.の改善目標、工夫している点など

アセスメント情報を基に、個別に緊急時フローチャートを作る等して工夫しております。

49.食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

49.の改善目標、工夫している点など

医師の指示書に基づく対応が必要なお子様の利用が現状ございませんが、アレルギーの有無については保護者様から聞き取りは行い、おやつ提供に関して配慮を行っています。

50.安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

50.の改善目標、工夫している点など

研修や訓練を実施し、職員の資質向上に努めております。

51.こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

51.の改善目標、工夫している点など

契約時に避難場所や緊急時の対応をお話しておりますが、取り組みなどの周知はあまり実施できておりませんでした。

52.ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

52.の改善目標、工夫している点など

ヒヤリハットは必ず確認と再発防止を話し合っております。過去のものも保存し再発防止に努めています。

53.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

53.の改善目標、工夫している点など

虐待防止、身体拘束に関する委員会を設置し、研修を実施しています。

54.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

54.の改善目標、工夫している点など

契約時に保護者様に説明しています。また、支援計画書にも文言を入れるなど工夫しています。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム