

# 【自己評価】 事業所用2025年度

環境・体制整備

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

1.の改善目標、工夫している点など

活動スペースと休憩スペースを分けて活動しております。

休憩スペースのお子さんについては、仕切りを設けるなどして少しでも落ち着ける環境を整えております。

---

2.利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

2.の改善目標、工夫している点など

基準を満たして配置しております。

---

3.生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

3.の改善目標、工夫している点など

例えばですが、視覚優位なお子さんには絵やカードを用いてわかりやすく伝えております。

---

4.生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

4.の改善目標、工夫している点など

毎日、掃除と消毒を行っております。

また、環境的に広くはないですが、広さに合った活動を取り入れております。

---

5.必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

5.の改善目標、工夫している点など

個室はありませんが、落ち着けるスペースは確保しております。  
また、体調が悪いお子さんについてもすぐに仕切りを使用してなるべく落ち着ける環境を整えております。

---

業務改善

6.業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

6.の改善目標、工夫している点など

業務や支援について、朝礼、昼礼、夕礼を通して行っております。  
また、月に1回のフロア会議も実施しており業務改善について話し合っております。

---

7.保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

7.の改善目標、工夫している点など

ご回答いただいたものは、フロア会議にて共有しております。  
ご要望が多かった保護者が参加できるイベントをこれから考えていきたいと思いを。

---

8.職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

8.の改善目標、工夫している点など

日々のミーティングを通して行っております。  
また、より協議が必要なことはフロア会議を行い、改善を行っております。

---

9.第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

9.の改善目標、工夫している点など

外部評価は設置されておりませんが、内部監査を通して日々のチェックを行っております。

10.職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

10.の改善目標、工夫している点など

弊社での研修を実施しております。  
また、感染症や虐待の研修も必ず年に2回行っております。

適切な支援の提供

11.適切に支援プログラムが作成、公表されているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

11.の改善目標、工夫している点など

保護者や本人が望まれているものを中心に設定しております。  
2か月先までのプログラムを作成して、ホームページ上に公開しております。

---

12.個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

12.の改善目標、工夫している点など

保護者からの聞き取りや、日ごろのお子さんの様子を観察して分析を行って計画書を作成しております。

---

13.放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こ \*  
どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われて  
いるか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

13.の改善目標、工夫している点など

ケース会議を開催し、お子さんの強みなどを確認するようにしております。  
また、原案を通して支援方法を確認し合っております。

---

14.放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

14.の改善目標、工夫している点など

日頃のミーティングなどを通して、サポート方法を確認しております。  
また、HUGというアプリを活用して、いつでも計画書を確認できるように設定しております。

---

15.こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメント \*  
や、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認して  
いるか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

15.の改善目標、工夫している点など

保護者の面談や学校からの情報、相談支援事業所から情報を集約し、アプリのHUGでも確認しながら行っ  
ております。

---

16.放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイ \*  
サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地  
域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定さ  
れ、その上で、具体的な支援内容が設定されているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

16.の改善目標、工夫している点など

支援計画書はガイドラインをもとに5領域を中心に作成しております。  
また、家族との情報交換や学校などへの計画書の共有も積極的に行っております。

---

17.活動プログラムの立案をチームで行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

17.の改善目標、工夫している点など

スタッフで話し合って作成しております。  
また、お子様の特性や強みを考えて設定しております。

---

18.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

18.の改善目標、工夫している点など

スタッフで話し合いを行い、設定しております。

---

19.こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス \*  
計画を作成し、支援が行われているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 19.の改善目標、工夫している点など

個別活動でも集団活動でもできる目標を設定しております。

---

20.支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 20.の改善目標、工夫している点など

朝礼、昼礼を実施しており、その日の流れや支援方法を確認しております。

---

21.支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 21.の改善目標、工夫している点など

夕礼を行っております。

その中で、疑問に思ったこと等を話し合い、次のアクションを考える時間を設けております。

---

22.日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

22.の改善目標、工夫している点など

アプリのHUGに記録を入力し、確認をしております。  
また、必要に応じて、話し合いもしております。

---

23.定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

23.の改善目標、工夫している点など

6カ月に1回程度、保護者面談を実施しております。  
また、ケース会議などを実施して意見を交換しております。

---

24.放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせで支援を行っているか \*

※「自立支援と日常生活の充実のための活動」「創作活動」「地域交流の機会の提供」「余暇の提供」

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 24.の改善目標、工夫している点など

個別活動や集団活動を通じて、日常に必要なサポートを行っております。  
また、自由時間を用いて余暇を提供しております。  
そして、長期休みなどを通して地域にお出かけをしております。

---

25.こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 25.の改善目標、工夫している点など

お子さんとしっかりお話をして考えていただく時間を設けております。  
また、発語が難しい方には絵やカードを用いて少しでも発信ができるようにサポートしております。

---

関係機関や保護者との連携

26.障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

26.の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者が出席しております。  
日頃からお子さんの事は話し合っており、共有はされていると考えております。

27.地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

27.の改善目標、工夫している点など

相談支援事業所や他の放デイなどと連携して支援を行っております。  
また、担当者会議の出席を通して、サポートの方向性を確認しております。

28.学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

28.の改善目標、工夫している点など

保護者から提供を受けることもありますし、学校からプリントを頂くこともあります。  
それらを確認して間違いがないかを確認しております。

---

29.就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

29.の改善目標、工夫している点など

必要に応じて就学前の保育所などを訪問して、様子を観察しております。  
また、訪問時に先生からお話を聞き取りしております。

---

30.学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、\*  
それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

30.の改善目標、工夫している点など

移行する機会が今のところありませんが、来年度は機会がございますので情報を提供していこうと考えております。

---

31.地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や\*  
研修を受ける機会を設けているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

31.の改善目標、工夫している点など

まだ研修の実例はございませんが、必要に応じて受けていけたらと思います。  
しかし、児童発達支援センターとの連携は行っており担当者会議などで連携を図っております。

---

32.放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

32.の改善目標、工夫している点など

現在、交流はございませんが、機会を設けられるように検討していきたいと考えております。

33.（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

33.の改善目標、工夫している点など

参加はできておりませんが、少しずつ参加出来たらと考えております。

34.日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 34.の改善目標、工夫している点など

主に送迎やお電話を通して、その日の状況を伝えるようにしております。

### 35.家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 35.の改善目標、工夫している点など

社内で企画されている「しゃべり場」などを開催して、保護者が参加する機会を設けております。また、面談などを通して適宜、助言を申し上げます。

### 保護者への説明等

### 36.運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 36.の改善目標、工夫している点など

基本的に契約時にお話をさせております。

37.放課後等デイサービスを提供する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 37.の改善目標、工夫している点など

主に面談を通して、意向を確認する機会を設けております。  
また、ご相談があれば計画書の更新に関わらず、面談を実施することもございます。

---

38.「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

### 38.の改善目標、工夫している点など

完成後に、保護者へ説明をしております。  
また、なかなかお会いできない場合は、お電話などでご説明する場合もございます。  
そして、同意をしっかりとっております。

---

39.家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

39.の改善目標、工夫している点など

送迎時、お電話などを通してお話を受けることが多いです。  
また、時間を設けて面談する場合もございます。

40.父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

40.の改善目標、工夫している点など

リッキーのしゃべり場や家族参加イベントを提供しております。その際に兄弟で参加される場合もございます。

41.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者 \*  
に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 41.の改善目標、工夫している点など

対応の体制は、重要事項説明書で保護者に説明をさせていただいております。  
また、苦情があった場合はその日に対応するようにしております。  
その後は、必要に応じて対策などを改めてご連絡しております。

---

42.定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事 \*  
予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 42.の改善目標、工夫している点など

毎日ブログを発信しております。その際は、活動予定も一緒に発信しております。

---

43.個人情報の取扱いに十分留意しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

43.の改善目標、工夫している点など

お子さんが来られている際は、事務室に鍵をかけており個人情報を未然に守っております。  
また、貴重品などは鍵付きのキャビネットに保管をしております。  
そして、個人情報は基本的にファイリングをしてキャビネットに保管しております。

---

44.障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

44.の改善目標、工夫している点など

例えば、視覚優位のお子さんには、絵やカード、写真を用いております。  
また必要に応じて動画などを見せる場合もございます。

---

45.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

45.の改善目標、工夫している点など

実施できていませんが、今後は地域の皆さんに招待できるようなことを考えていきたいと思ひます。

非常時等の対応

46.事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル \*  
等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

46.の改善目標、工夫している点など

マニュアルを策定し、スタッフへ周知しております。  
また、保護者については、対応方法を契約時にお伝えしております。

47.業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

47.の改善目標、工夫している点など

掲示しております。  
また、年に2回は避難訓練を実施しております。

48.事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

48.の改善目標、工夫している点など

アセスメントを契約前に行い、服薬状況やアレルギーなどを把握しております。

49.食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

#### 49.の改善目標、工夫している点など

アレルギーがある方は、用紙に記入していただいております。

また、お子さんのアレルギー一覧表を作成して、スタッフが異動もしくは入職されたときに把握しやすいようにしております。

そして、おやつを提供する場合は、アレルギー物質が入っていないかを確認しております。

---

#### 50.安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか \*

はい

どちらともいえない

いいえ

#### 50.の改善目標、工夫している点など

安全計画を作成しております。

また、それに応じて研修も実施しております。

---

#### 51.こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか \*

はい

どちらともいえない

いいえ

#### 51.の改善目標、工夫している点など

ホームページやアプリのHUGなどを通して周知を行っております。

---

52.ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

52.の改善目標、工夫している点など

データで一覧表を作成しております。

ヒヤリハットが起きた際は、その日に対応策を考えて、話し合っております。

---

53.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

53.の改善目標、工夫している点など

年に2回はスタッフに全員参加していただいております。

また、難しい場合は個別でお伝えしております。

---

54.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

54.の改善目標、工夫している点など

身体拘束を実施したことはありませんが、本人や保護者に確認を取ることはスタッフへお伝えしております。

---

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム